सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने कार्यालयको नाम : डिभिजन वन कार्यालय, पाल्पा

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि : २०७५/०४/१–२०७५/०६/३१

१. कार्यालयको स्वरुप र प्रकृति :

यस कार्यालयमा डिभिजनल वन अधिकृतको नेतृत्वमा ४ वटा शाखा रहेका छन् । जसमा योजना तथा व्यवस्थापन शाखा, कर्मचारी प्रशासन शाखा, शसस्त्र सुरक्षा वन शाखा र आर्थिक प्रशासन शाखा रहेका छन् । यस कार्यालय अन्तर्गत आठ वटा सब डिभिजन वन कार्यालयहरु रहेका छन् । आठ वटा सब डिभिजनहरुमा तानसेन, रैनादेवी छहरा, रिब्दीकोट, रम्भा, रामपुर, तिनाउ, निस्दी, माथागढी पर्दछन् । पाल्पा जिल्लाको वन क्षेत्रको संरक्षण सम्वर्द्धन तथा व्यवस्थापनको जिम्मेवारी यस कार्यालयको रहेको छ ।

२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार :

जिल्लाको कुल क्षेत्रफल मध्ये वन, काष्ठ तथा बुट्यान क्षेत्र गरि जम्मा ५२% भू–भाग ओगटेको छ । जिल्लाको कुल क्षेत्रफलको ५२% भू–भाग ओगटेको वन, काष्ठ तथा बुट्यान क्षेत्रको व्यवस्थापन गर्ने सम्पूर्ण जिम्मा यस कार्यालयको रहेको छ ।

३. कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण :

नयाँ संगठन अनुसार यस कार्यालयमा कूल जम्मा ६० जना कर्मचारीहरुको दरबन्दी रहेको छ ।

४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

- विरुवा उत्पादन र वितरण
- वृक्षारोपण तथा वृक्षारोपण कार्यमा प्राविधिक सहयोग
- सामुदायिक वन समुह गठन र वन हस्तान्तरण
- विपन्न वर्गको लागि कबुलियती वन समुह गठन, कबुलियति वन विकास र व्यवस्थापन
- वन व्यवस्थापन सहयोग
- निजी वन प्रवर्द्धन
- स्थानीय वन समुहहरुको क्षमता विकास कार्यक्रम
- जडीबुटी खेती विस्तार, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- चुरे क्षेत्रको वन संरक्षण, व्यवस्थापन, विकास
- वन पैदावार उत्पादन र निकासीमा सहजीकरण
- मानव–वन्जयजन्तु द्धन्द व्यवस्थापन सहजीकरण
- कृषि–वन प्रंवर्द्धन सहजीकरण
- अनुगमन, निरिक्षण तथा मुल्यांकन
- नियमनकारी निकायको भूमिका

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

- योजना तथा व्यवस्थापन शाखा – स.व.अ.श्री महम्मद अतिउल्लाह
- कर्मचारी प्रशासन (मुद्दा र स्टोर समेत) – नायब सुब्बा श्री भीमसेन कार्की
- आर्थिक प्रशासन शाखा – लेखापाल श्री भुपराज पराजुली
- शसस्त्र वन सुरक्षा शाखा – ....(हाल : खटन पटन भै आई नपुगेको)

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

- यस कार्यालयको वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

- नियमानुसार, डिभिजनल वन अधिकृत डा.श्री मोहन प्रसाद पौडेल

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

- डिभिजनल वन अधिकृत डा.श्री मोहन प्रसाद पौडेल

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण :

- सामुदायिक तथा कबुलियती वन विकास कार्यक्रम
- वृक्ष सुधार, वृक्षारोपण तथा निजी वन कार्यक्रम
- राष्ट्रिय वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम
- जडीबुटी विकास कार्यक्रम
- राष्ट्रपति चुरे तराई मधेश संरक्षण विकास समिति कार्यक्रम

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

<u>सूचना अधिकारी</u>

नाम : महमम्द अतिउल्लाह

पद : सहायक वन अधिकृत

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :

- वन ऐन, २०४९ र वन नियमावली, २०५१
- सामुदायिक वनको निर्देशिका, २०५२
- वन पैदावार लिलाम विक्री कार्यविधि निर्देशिका, २०६०
- सामुदायिक वन श्रोत सर्वेक्षण मार्ग दर्शन २०६१
- खोटो संकलन (कार्यविधि) निर्देशिका, २०६४
- वन विकास कोष स्थापना तथा संचालन कार्यविधि निर्देशिका, २०६४
- जिल्ला वन क्षेत्र समन्वय समितिको गठन तथा संचालन निर्देशिका, २०६८
- निजी वन निर्देशिका, २०६८
- सामुदायिक वनको काठ, दाउरा संकलन तथा बिक्रि वितरण निर्देशिका २०७१
- वैज्ञानिक वन व्यवस्थापन कार्यविधि २०७१
- सामुदायिक वन विकास कार्यक्रम मार्ग दर्शन २०७२
- वन पैदावार संकलन तथा विक्री वितरण निर्देशिका, २०७३

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण :

- आ.व.२०७५/०७६
- वजेट उप शीर्षक नं. : ७०५३४३११-३
- आ.व.२०७५/०७६ मा प्रदेश सरकार, प्रदेश नं.५ वाट प्राप्त वजेट रु.१,९३,१५,०००/-
- २०७५ साल असोज मसान्तसम्म खर्च विवरण : रु.६३,४७,९८७/-